|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

Lipsko, dnia 16.11.2018 r.

**SZACOWANIE WARTOŚCI**

**Niniejsze szacowanie wartości ma na celu zbadanie rynku**

**i nie jest zobowiązaniem do zawarcia umowy.**

W związku z realizacją projektu przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lipsku pod nazwą „Razem łatwiej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020 w ramach Osi Priorytetowej IX ,,Wspieranie włączania społecznego i walka z ubóstwem’’, Działania 9.1. ,,Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu’’, zwracamy się z prośbą o złożenie oferty szacowania wartości na realizację zamówienia:

**1. Określenie przedmiotu zamówienia:**

**Organizacja usług aktywnej integracji o charakterze społecznym i zawodowym w projekcie „Razem łatwiej”**

**2. Termin realizacji zamówienia**: **od 05.01.2019roku do 30.03.2020r.**

**3. Sposób złożenia oferty szacowania wartości:** Ofertę szacowania wartości należy złożyć osobiście, przesłać elektronicznie lub listownie na adres:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Lipsku**

**ul. Iłżecka 6, 27-300 Lipsko**

**tel./fax (48) 378-10-11**

**e-mail:** [**pcprlipsko@op.pl**](mailto:pcprlipsko@op.pl)

**w terminie do 22.11.2018r. do godziny 11:00**

**Osoba do kontaktu**: **Pani Barbara Kosanowska tel. 508 245 804**

**Wycenę proszę złożyć wg załącznika nr 1 do szacowania wartości.**

**4. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia:**

***Zadania szkoleniowe – usługa aktywnej integracji o charakterze społecznym dla 65 wychowanków pieczy zastępczej i MOS –u (zadania 2 od poz. nr 7, 5, 9 do poz.10)***

**4.1. Zadanie 2 poz. 7; Usługa organizacji i realizacji wyjazdowych warsztatów survivalowych**

**Założenia:** Celem jest nabywanie i rozwijanie kompetencji zawodowych wśród uczestników projektu pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia

**W ramach warsztatów zostaną zrealizowane miedzy innymi następujące działania;**

* **Linowy tor przeszkód- system zawieszony na wysokości kilku metrów,**
* **Musztra- trening, podczas, którego uczestnicy opanują sztukę wykonywania poleceń.**
* **Warta nocna- weryfikacja czujności, odpowiedzialności, wytrwałości, odwagi i spostrzegawczości.**
* **Maskowanie.**
* **Nauka rozpalania ognia.**
* **Kuchnia polowa.**
* **Wykonawca oprócz wymienionych zajęć może dodać inne zajęcia survivalowe.**

1. **Wyjazd survivalowy obejmuje 20 wychowanków pieczy zastępczej ( podział na 2 grupy po max. 10 osób w grupie)**
2. Usługa szkoleniowa obejmuje 3 dni zajęć survivalowych
3. Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ survival
4. Łączna liczba osób uczestników projektu – 20 osób (2 grupy x max. 10 osób – jedna grupa),
5. Łączna liczba zaświadczeń/certyfikatów – 20
6. Realizacja modułu: od V do VI 2019r.

**Zadania Wykonawcy:**

1. Wykonawca zapewni ośrodek znajdujący się na terenie województwa mazowieckiego w miejscowości atrakcyjnej turystycznie w otoczeniu zieleni w odległości do 196km od siedziby Zamawiającego wyposażony w niezbędny sprzęt do survivalu.
2. Wykonawca w ramach warsztatów zapewni bilety wstępu oraz sprzęt niezbędny do ćwiczeń survivalowych.
3. Wykonawca zapewni po 2 trenerów na grupę z kompetencjami do prowadzenia wykładów, warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie posiadających co najmniej 2 letnie doświadczenie.
4. Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia na początku i na końcu szkolenia– dokona oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych oraz dokona ich pisemnej analizy.
5. Wykonawca oznaczy pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, które umieszczone są na stronie internetowej [www.funduszedlamazowsza.eu/promocja](http://www.funduszedlamazowsza.eu/promocja)
6. Wykonawca zapewni odpowiedni sprzęt do przeprowadzenia warsztatów survivalowych.
7. Wykonawca zapewni zakwaterowanie z zapleczem sanitarnymi socjalnym dla wszystkich uczestników warsztatów. Pokoje 2, 3 - 4 osobowe z łazienką oraz dodatkowe 3 miejsca dla opiekunów ze strony Zamawiającego.
8. Wykonawca zorganizuje spotkanie integracyjne dla wszystkich uczestników (pierwszego lub drugiego dnia pobytu).
9. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu scenariusz wyjazdowych warsztatów survivalowych do akceptacji Zamawiającego na min. 21 dni przed wyjazdem.
10. Wykonawca zapewni pełne wyżywienie dla 20 uczestników wyjazdu survivalowego oraz 3 opiekunów ze strony PCPR, które obejmuje:

* 1 dzień

- śniadanie w trakcie podróży po trasie ;

- obiad (posiłek dwudaniowy + deser i napój),

- podwieczorek,

- kolacja (w formie szwedzkiego stołu )

* 2 dzień

- śniadanie (w formie szwedzkiego stołu) ,

- obiad (posiłek dwudaniowy + deser i napój),

- podwieczorek,

- kolacja (w formie szwedzkiego stołu );

* 3 dzień

- śniadanie (w formie szwedzkiego stołu ) ,

-obiad (posiłek dwudaniowy + deser i napój) ,

- suchy prowiant na drogę powrotną ;

1. Wykonawca zapewnieni autokar klimatyzowany do przewozu uczestników z miejsca zamieszkania do miejsca warsztatów i z powrotem do miejsca zamieszkania.
2. Wykonawca w przypadku awarii technicznej pojazdu w trakcie realizacji zamówienia, zobowiązany jest zapewnić zastępczy środek transportu o takich samych lub lepszych parametrach, który pozwoli na planowe kontynuowanie podróży w czas gwarantującym realizację programu zgodnie z harmonogramem.
3. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z opłatami drogowymi i parkingowymi oraz wszelkie inne koszty związane z uzyskaniem pozwoleń niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin.
6. Wykonawca w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia usługi ma opracować i przedłożyć Zamawiającemu raport z realizacji usługi szkoleniowej oraz listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia, listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, listy poświadczające korzystanie z ciepłego posiłku, listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć. Wykonawca sporządzi raport po wykonaniu usługi szkoleniowej i dostarczy Zamawiającemu opatrzone logotypami zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, które umieszczone są na stronie internetowej [www.funduszedlamazowsza.eu/promocja](http://www.funduszedlamazowsza.eu/promocja)
7. Wykonawca ubezpieczy każdego uczestnika wyjazdu survivalowego oraz 3 opiekunów ze strony PCPR-u od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z realizacją usługi oraz z drogą do i z miejsca szkolenia od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia na sumę ubezpieczenia 50.000zł na osobę na podstawie imiennej listy sporządzonej przez Zamawiającego i najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia przekaże ja Zamawiającemu.
8. Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące miejsca warsztatów survivalowych (adres), wraz z danymi osobowymi trenerów prowadzących zajęcia (imię i nazwisko) oraz harmonogram szkolenia (data i godziny zajęć) na 21 dni przed rozpoczęciem .
9. Wykonawca udokumentuje przebieg zajęć w formie fotografii (min. 30szt. po 15 zdjęć na grupę ) oraz przekaże je Zamawiającemu w formie papierowej wraz z opisem i w formie elektronicznej.
10. Wykonawca wliczy w cenę szkolenia również inne koszty, które uzna za niezbędne do jego przeprowadzenia.

**4.2.** **Zadanie 2 pozycja 9. Usługa organizacji i realizacji wyjazdowych zajęć animacyjnych**

**Założenia;**

Celem zajęć jest integracja małoletnich uczestników z opiekunami oraz integracja rodzin zastępczych i opiekunów.

1. Usługa szkoleniowa obejmuje 24 godzin zajęć animacyjnych (1 h - 45min.) dla 20 małoletnich dzieci w wieku od 4 lat do 13 roku życia i zajęcia społeczno-kulturalne dla 14 rodziców zastępczych małoletnich/ opiekunów min. 2 godziny dziennie,
2. Forma przeprowadzonych szkoleń – poprzez ćwiczenia/gry/zabawy,
3. Łączna liczba dni - 4 dni ,
4. Realizacja modułu: od IV do VI 2019roku.

**Zadania Wykonawcy:**

1. Wykonawca zapewni ośrodek znajdujący się na terenie województwa mazowieckiego w miejscowości atrakcyjnej turystycznie z Aquaparkiem w odległości do 200 km od siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni 2 animatorów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń, zabaw dla małoletnich wychowanków w przedmiotowym zakresie posiadających co najmniej 2 letnie doświadczenie.
3. Wykonawca zapewni didżeja do zabaw tanecznych / ruchowych min. 2 godziny dziennie dla wychowanków małoletnich.
4. Wykonawca zapewni zajęcia w Aquaparku min. 2,5 godziny dziennie dla 20 małoletnich i 14 dorosłych opiekunów.
5. Wykonawca zapewni zajęcia dla rodzin zastępczych, wychowawców, opiekunów dzieci uczestniczących w warsztatach animacyjnych w zakresie integracji społeczno-kulturalnej.
6. Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia na początku i na końcu szkolenia– dokona oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych oraz dokona ich pisemnej analizy.
7. Wykonawca oznaczy pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, które umieszczone są na stronie internetowej [www.funduszedlamazowsza.eu/promocja](http://www.funduszedlamazowsza.eu/promocja)
8. Wykonawca zapewni materiały niezbędne do przeprowadzenia gier i zabaw na w/w szkoleniu dostosowane do wieku.
9. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu scenariusz warsztatów animacyjnych z uwzględnieniem gier i zabaw do akceptacji Zamawiającego na etapie składania oferty.
10. Wykonawca zapewni zakwaterowanie z zapleczem sanitarnym i socjalnym dla wszystkich uczestników zajęć animacyjnych. Pokoje 2,3 i 4 osobowe z łazienką.
11. Wykonawca zorganizuje spotkanie integracyjne dla wszystkich uczestników (drugiego dnia pobytu).
12. Wykonawca zapewni pełne wyżywienie dla 34 uczestników wyjazdu obejmujące:

* 1 dzień

- obiad (posiłek dwudaniowy + deser i napój)

- podwieczorek,

- kolacja (stół szwedzki) ,

* 2 dzień

– śniadanie (stół szwedzki) ,

- obiad(posiłek dwudaniowy + deser i napój),

- podwieczorek,

- kolacja (stół szwedzki) ,

* 3 dzień

- śniadanie (stół szwedzki),

- obiad(posiłek dwudaniowy + deser i napój) ,

- podwieczorek,

- kolacja (stół szwedzki) ,

* 4 dzień

- śniadanie, (stół szwedzki),

- obiad (posiłek dwudaniowy + deser i napój) ,

- kolacja w drodze powrotnej do miejsca zamieszkania.

* catering w przerwie spotkań: herbata, kawa, cukier, cytryna, mleko, soki owocowe, woda, owoce, ciastko serwowane każdego dnia x 3 dni

1. Wykonawca zapewnieni autokar klimatyzowany do przewozu uczestników z miejsca zamieszkania do miejsca zajęć i z powrotem do miejsca zamieszkania.
2. Wykonawca w przypadku awarii technicznej pojazdu w trakcie realizacji zamówienia, zobowiązany jest zapewnić zastępczy środek transportu o takich samych lub lepszych parametrach, który pozwoli na planowe kontynuowanie podróży w czas gwarantującym realizację programu zgodnie z harmonogramem.
3. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z opłatami drogowymi i parkingowymi oraz wszelkie inne koszty związane z uzyskaniem pozwoleń niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca wystawi 20 małoletnim uczestnikom szkolenia zaświadczenia/ o ukończeniu zajęć animacyjnych zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin.
6. Wykonawca w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia usługi ma opracować i przedłożyć Zamawiającemu raport z realizacji usługi szkoleniowej oraz listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia, listy poświadczające korzystanie z ciepłego posiłku, listy poświadczające odbiór certyfikatów, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć. Wykonawca sporządzi raport po wykonaniu usługi szkoleniowej i dostarczy Zamawiającemu opatrzone logotypami zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, które umieszczone są na stronie internetowej [www.funduszedlamazowsza.eu/promocja](http://www.funduszedlamazowsza.eu/promocja)
7. Wykonawca ubezpieczy 34 uczestników zajęć animacyjnych od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z realizacją usługi oraz z drogą do i z miejsca szkolenia od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia na sumę ubezpieczenia 50.000zł na osobę na podstawie imiennej listy sporządzonej przez Zamawiającego i najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia przekaże ja Zamawiającemu.
8. Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące miejsca szkolenia (adres), numer sali w której odbywać się będzie szkolenie wraz z danymi osobowymi trenerów prowadzących zajęcia (imię i nazwisko) oraz harmonogram szkolenia (data i godziny zajęć) na 21 dni przed rozpoczęciem .
9. Wykonawca udokumentuje przebieg zajęć w formie fotografii (min. 30szt. i przekaże je Zamawiającemu w formie papierowej wraz z opisem i w formie elektronicznej.
10. Wykonawca wliczy w cenę szkolenia również inne koszty, które uzna za niezbędne do jego przeprowadzenia.

**4.3.**  **Zadanie 2 pozycja 5; ZAJĘCIA SPORTOWO-RUCHOWE: WYCIECZKI ROWEROWE ZAJĘCIA TANECZNE, dla wychowanków pieczy zastępczej i MOS-u**

**Założenia;**

Promowanie zdrowego stylu życia bez nałogów jako forma spędzania wolnego czasu.

**Zakres tematyczny;**

* Wycieczki rowerowe,- 10 rowerów , kaski, kamizelki ,rękawiczki zapewnia Zamawiający
* Zajęcia taneczne HIP HOP, aerobik i inne. Sprzęt i salę do zajęć zapewnia Wykonawca

**2019 rok- 288 godzin zegarowych trenerskich (1h- 45 min) zajęcia odbywać się będą od I do 30.XI.2019r.**

* Forma przeprowadzonych szkoleń – wycieczki rowerowe dla 20 wychowanków MOS-u po 2 trenerów na grupę i 24 wychowanków pieczy, łączna liczba osób **–** 44 osób - max. 6 uczestników w grupie ( uczestnicy mogą się zmieniać w zależności od potrzeb i stanu zdrowia);
* Zajęcia taneczne, hip hop, aerobik i inne w zależności od zapotrzebowania uczestników - mogą odbywać się w większych grupach dla wychowanków pieczy zastępczej - 1 trener na grupę natomiast dla wychowanków MOS-u grupa licząca po 10 osób na zajęcia i 2 trenerów na grupę.

Dodatkowo Zamawiający zapewnia 1 opiekuna na grupę.

**2020 rok- 96 godzin zegarowych trenerskich (1h- 45min) 1 trener na 1 grupę, zajęcia odbywać się będą od I do 30.III.2020r.**

* Forma przeprowadzonych szkoleń – zajęcia taneczne, hip hop, aerobik i inne,
* Łączna liczba osób **–** 65 osób – wielkość grupy do uzgodnienia w pieczy zastępczej - 1 trener na grupę ( uczestnicy mogą się zmieniać w zależności od potrzeb i stanu zdrowia 1 grupa to wychowankowie MOS-u po 10 osób na zajęcia w grupie i 2 trenerów na grupę) do uzgodnienia z Zamawiającym.
* Zamawiający zapewnia dodatkowego opiekuna do zajęć .

**Zadania Wykonawcy:**

1. Wykonawca zapewni 2 trenerów (na grupę) z kompetencjami do prowadzenia wycieczek rowerowych, natomiast 1 trenera na grupę do prowadzenia zajęć tanecznych, posiadających min. 2 letnie doświadczenie wyższe pedagogiczne, nauczyciel wychowania fizycznego. Minimum 1 z trenerów w grupie dla wychowanków MOS ma posiadać doświadczenie z młodzieżą niedostosowaną społecznie.
2. Zajęcia odbywać się będą po zajęciach szkolnych oraz w soboty i niedziele oraz w dni wolne od nauki szkolnej.
3. Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia na początku i na końcu szkolenia– dokona oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych oraz dokona ich pisemnej analizy.
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu plan wycieczek do akceptacji Zamawiającego w dniu złożenia oferty. W przypadku nie zrealizowania wycieczki ze względu na złą pogodę termin wycieczki może ulec zmianie po uzgodnieniach z Zamawiającym.
5. Wykonawca zapewni ciepły posiłek do wycieczek rowerowych (mięso/ryba -150g, ziemniaki/frytki- 150g, zestaw 2 rodzaju surówek- 200g z napojem ( sok/woda 330 ml na osobę) lub pizza o średnicy 27cm, ) każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia (dla wycieczek trwających co najmniej 6 godzin dydaktycznych dziennie) oraz dla wycieczek trwających co najmniej 4 godziny dydaktyczne dziennie (ciepłe napoje kawa, herbata, cukier oraz ciastko/drożdżówka po 2 szt. na osobę lub ciasto 250g na osobę ).
6. **Wykonawca zapewni na zajęcia taneczne, dla każdego uczestnika wodę/ sok 500 ml na osobę.**
7. **Wykonawca zapewni salę taneczną oraz sprzęt muzyczny do prowadzenia zajęć tanecznych i aerobiku w zależności od zapotrzebowania uczestników.**
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia usługi ma opracować i przedłożyć Zamawiającemu raport z realizacji usługi szkoleniowej oraz listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia, listy poświadczające korzystanie z ciepłego posiłku, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć. Wykonawca sporządzi raport po wykonaniu usługi szkoleniowej i dostarczy Zamawiającemu opatrzone logotypami zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, które umieszczone są na stronie internetowej [www.funduszedlamazowsza.eu/promocja](http://www.funduszedlamazowsza.eu/promocja)
10. Wykonawca ubezpieczy każdego uczestnika szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z realizacją usługi oraz z drogą do i z miejsca szkolenia od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia na sumę ubezpieczenia 50.000zł na osobę na podstawie imiennej listy sporządzonej przez Zamawiającego i najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia przekaże ja Zamawiającemu.
11. Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące miejsca wycieczki rowerowej oraz innych zajęć tanecznych wraz z danymi osobowymi trenerów prowadzących zajęcia (imię i nazwisko) oraz plan wyjazdu (data i godziny wyjazdu ) na 21 dni przed rozpoczęciem. Wykonawca w przypadku złej pogody przed odwołaniem zajęć poinformuje Zamawiającego.
12. Wykonawca udokumentuje przebieg wycieczki w formie fotografii min. 40szt. i przekaże je Zamawiającemu w formie papierowej wraz z opisem i elektronicznej.
13. Wykonawca wliczy w cenę szkolenia również inne koszty, które uzna za niezbędne do jego przeprowadzenia*.*

**4.4. Zadanie 2 pozycja 10 spotkanie społeczno-integracyjne dla 65 UP wraz z otoczeniem w sumie dla 120 osób;**

**Celem spotkania jest wzmocnienie pewności siebie i integracji rodzin zastępczych, opiekunów z otoczeniem.**

**Termin spotkania XII 2019r.**

**Zadania wykonawcy;**

* 1. Wykonawca zapewni salę wraz z kadrą do obsługi spotkania na terenie powiatu lipskiego mieszczącą około 120 osób, dostosowaną również do potrzeb uczestników z niepełnosprawnością ruchową ( jeśli takie osoby są w grupie).
  2. Wykonawca zapewni poczęstunek w formie stołu szwedzkiego na który składać się będą min.
* 1 potrawa ciepła,
* przekąski zimne, sałatki,
* tort dla wszystkich ( 120 osób średnio 150 g/ na osobę),
* kawa, herbata, soki, owoce.
  1. Wykonawca oznaczy pomieszczenie, w którym będzie odbywało się spotkanie społeczno-integracyjne zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, które umieszczone są na stronie internetowej [www.funduszedlamazowsza.eu/promocja](http://www.funduszedlamazowsza.eu/promocja)

1. Wykonawca wliczy w organizacje spotkania również inne koszty, które uzna za niezbędne do jego przeprowadzenia*.*

***Zadania szkoleniowe – usługa aktywnej integracji o charakterze społecznym, edukacyjnym i zawodowym dla 30 osób z niepełnosprawnościami (zadania 3od poz. 1,2, 3 do poz. 4 )***

**4.5.** **Zadanie 3 pozycja 1 Usługa organizacji i realizacji wyjazdowego Treningu Kompetencji Społecznych**

**Założenia:**

Szkolenie ma na celu doskonalenie umiejętności samooceny i samoakceptacji , motywacja do działania. poczucie własnej wartości, komunikacja interpersonalna, osiągniecie celów życiowych, wpływ emocji na nasze życie i otoczenie.

* Usługa szkoleniowa obejmuje 24 godzin dydaktycznych (1 godzina/45min.) - (4 dni x 6 godzin dydaktycznych dla jednej grupy szkoleniowej liczącej max.15osób) x 1 grupa ,
* Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/wykłady,
* Łączna liczba osób – 30 osób (2 grupy x max. 15 osób),
* Łączna liczba certyfikatów – 30,
* Realizacja modułu: **od I - III 2019- pierwsza i druga grupa**

**Pierwsza i druga grupa mogą wyjechać w tym samym terminie, traktować należy je jako oddzielne grupy.**

**Zadania Wykonawcy:**

* 1. Wykonawca zapewni ośrodek znajdujący się na terenie województwa mazowieckiego w miejscowości atrakcyjnej turystycznie posiadający basen, saunę w odległości do 200km od siedziby Zamawiającego dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w tym osoby na wózkach.
  2. Wykonawca zapewni 1 trenera na grupę (15 osób) z kompetencjami do prowadzenia szkolenia i w przedmiotowym zakresie posiadających co najmniej 2 letnie doświadczenie.

c) Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia na początku i na końcu szkolenia– dokona oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych oraz dokona ich pisemnej analizy oddzielnie dla każdej z grup.

1. Wykonawca oznaczy pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, które umieszczone są na stronie internetowej [www.funduszedlamazowsza.eu/promocja](http://www.funduszedlamazowsza.eu/promocja)
2. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia odpowiednie materiały szkoleniowe wraz z prezentacją multimedialną (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia, 30 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (30 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.) opatrzone logotypami zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, które umieszczone są na stronie internetowej [www.funduszedlamazowsza.eu/promocja](http://www.funduszedlamazowsza.eu/promocja).
3. Wykonawca zapewni 30 kpl. + 1 kpl. szkoleniowych na zajęcia grupowe (teczka z rączką wykonana z twardej i sztywnej tektury o grubości 2 mm-pokryta folią polipropylenową, notes oprawiony w twardą okładkę, długopis z oprawą metalową , skrypt merytoryczny ); które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (30 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.) opatrzone logotypami zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, które umieszczone są na stronie internetowej *www.funduszedlamazowsza.eu/promocja*
4. Wykonawca zapewni zakwaterowanie z zapleczem sanitarnym i socjalnym dla każdej z dwóch odrębnych grup oraz po 2 miejsca noclegowe dla opiekunów w grupie ze strony PCPR. Pokoje 1,2,3 osobowe z łazienką . (łączna ilość osób w grupie to 17 osób).
5. Wykonawca zorganizuje spotkanie integracyjne (pierwszego lub drugiego dnia pobytu – wieczorek taneczny z uroczystą kolacją).
6. Wykonawca w ramach wyjazdowego szkolenia zapewni;

* wyjście do teatru,
* w trzecim dniu pobytu zwiedzanie miejscowych atrakcji turystycznych;

1. Wykonawca zapewni pełne wyżywienie dla 34 uczestników( dwie grupy po 15 osób wraz z 4 opiekunami) w ośrodku obejmujące:

* 1 dzień

- śniadanie w restauracji po trasie,

- obiad (zupa + drugie danie + napój+ deser),

- kolacja (w formie stołu szwedzkiego ),

2 dzień

– śniadanie(w formie stołu szwedzkiego) ,

- obiad(zupa + drugie danie + napój+ deser ),

- kolacja (w formie stołu szwedzkiego),

* 3 dzień

- śniadanie (w formie stołu szwedzkiego),

- obiad (zupa + drugie danie + napój+ deser),

- kolacja (w formie stołu szwedzkiego),

* 4 dzień

- śniadanie(w formie stołu szwedzkiego ),

- obiad(zupa + drugie danie + napój+ deser ),

- kolacja w trakcie podróży powrotnej;

* catering podczas szkolenia: herbata, kawa, cukier, cytryna, mleko, soki owocowe, woda, owoce, drobne słone i słodkie przekąski serwowane każdego dnia x 4 dni

1. Wykonawca zapewni salę szkoleniową dla każdej z grup dostosowaną również do potrzeb uczestników z niepełnosprawnością ruchową w tym 2 wózkowiczów salę wyposażoną w sprzęt nagłaśniający, rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart. Powinny mieścić minimalnie 20 osób. Powinna być wyposażone w wygodne miejsca do siedzenia i stoliki, sale dobrze wentylowane lub klimatyzowane. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej miejsca w którym realizowany będzie przedmiot zamówienia w celu potwierdzenia zgodności z zapisami specyfikacji min. 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
2. Wykonawca zapewni autokar klimatyzowany do przewozu uczestników zgodnie z podaną listą, przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych ( w tym na wózkach 2 osoby ) z miejsca zamieszkania do szkolenia i z powrotem do miejsca zamieszkania .
3. Wykonawca w przypadku awarii technicznej pojazdu w trakcie realizacji zamówienia, zobowiązany jest zapewnić zastępczy środek transportu o takich samych lub lepszych parametrach, który pozwoli na planowe kontynuowanie podróży w czas gwarantującym realizację programu zgodnie z harmonogramem.
4. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z opłatami drogowymi i parkingowymi oraz wszelkie inne koszty związane z uzyskaniem pozwoleń niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia usługi ma opracować i przedłożyć Zamawiającemu raport z realizacji usługi szkoleniowej dla **każdej grupy odzienie** oraz listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia, listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, listy poświadczające korzystanie z ciepłego posiłku, listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć. Wykonawca sporządzi raport po wykonaniu usługi szkoleniowej i dostarczy Zamawiającemu opatrzone logotypami zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, które umieszczone są na stronie internetowej [www.funduszedlamazowsza.eu/promocja](http://www.funduszedlamazowsza.eu/promocja)
7. Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin;
8. Wykonawca ubezpieczy 30 uczestników szkolenia oraz 4 opiekunów ze strony PCPR od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z realizacją usługi oraz z drogą do i z miejsca szkolenia od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia na sumę ubezpieczenia **50.000zł** na osobę na podstawie imiennej listy sporządzonej przez Zamawiającego i najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia przekaże ja Zamawiającemu.
9. Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące miejsca szkolenia (adres), numer sali w której odbywać się będzie szkolenie wraz z danymi osobowymi trenera prowadzącego zajęcia (imię i nazwisko) oraz harmonogram szkolenia (data i godziny zajęć) na 21 dni przed rozpoczęciem .
10. Wykonawca udokumentuje przebieg zajęć w formie fotografii dla każdej grupy odzienie (min. po 20 zdjęć na grupę ) oraz przekaże je Zamawiającemu w formie papierowej wraz z opisem i formie elektronicznej.
11. Wykonawca wliczy w cenę szkolenia również inne koszty, które uzna za niezbędne do jego przeprowadzenia.

**4.6.** Zadanie 3 pozycja 2 **Usługa organizacji i realizacji zajęć psychoruchowych**

**Założenia:**

* Zajęcia mają na celu dostarczenie wiedzy na temat różnych rodzajów postępowania leczniczego zdrowego trybu życia uwzględniając podtrzymywanie jak lepszej kondycji sprawności i samodzielności;

**Tematyka zajęć dostosowana do grupy:**

1. Zajęcia obejmują 20 godzin dydaktycznych (1 godzina/45min.) 5 dni po 4 godziny dla jednej grupy do 15 osób w terminie I- IV 2019r. pierwsza grupa oraz w terminie VIII – X 2019r. druga grupa do 15 osób.
2. Forma przeprowadzonych szkoleń – teoretyczne/wykłady/ćwiczenia gimnastyczne
3. Łączna liczba certyfikatów – 30;

**Zadania Wykonawcy:**

1. Wykonawca zapewni trenera – rehabilitanta z kompetencjami do prowadzenia wykładów i ćwiczeń , w przedmiotowym zakresie posiadających co najmniej 2 letnie doświadczenie;
2. Wykonawca dostosuje ćwiczenia dla każdej osoby indywidualnie.
3. Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia na początku i na końcu szkolenia– dokona oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych oraz dokona ich pisemnej analizy;
4. Wykonawca oznaczy pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, które umieszczone są na stronie internetowej [www.funduszedlamazowsza.eu/promocja](http://www.funduszedlamazowsza.eu/promocja)
5. Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń odpowiednie materiały szkoleniowe wraz z prezentacją multimedialną (tzn. materiały szkoleniowe związane z tematyką szkolenia np. zakres ćwiczeń w zależności od niepełnosprawności, 30 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (30 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.) opatrzone logotypami zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, które umieszczone są na stronie internetowej [www.funduszedlamazowsza.eu/promocja](http://www.funduszedlamazowsza.eu/promocja)
6. Wykonawca zapewni serwis kawowy z poczęstunkiem: kawa ( sypana, rozpuszczalna), herbata ( czarna, owocowa), woda/sok – min 2 rodzaje po 500ml na osobę każdego rodzaju, ciasto krojone min. 2 rodzaje dla każdego uczestnika , cytryna, cukier, śmietanka do kawy) dla zajęć trwających co najmniej 4 godziny dydaktyczne dziennie;
7. Wykonawca zapewni na terenie powiatu lipskiego salę szkoleniową dostosowaną również do potrzeb uczestników z niepełnosprawnością ruchową w tym 2 osoby na wózkach inwalidzkich wyposażoną w sprzęt nagłaśniający, rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart. Powinny mieścić minimalnie 15 osób. Powinna być wyposażone w wygodne miejsca do siedzenia i stoliki, sale dobrze wentylowane lub klimatyzowane. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej miejsca w którym realizowany będzie przedmiot zamówienia w celu potwierdzenia zgodności z zapisami specyfikacji min. 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
8. Wykonawca zapewnieni przewóz uczestników z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia i z powrotem do miejsca zamieszkania lub pokryje koszty dojazdu.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierających informację o jego temacie oraz wymiarze godzin.
11. Wykonawca w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia usługi opracować i przedłożyć Zamawiającemu raport odzienie dla każdej grupy z realizacji usług szkoleniowych oraz listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia, listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, listy poświadczające korzystanie z posiłków i serwisu kawowego, listy poświadczające odbiór certyfikatów, kopie certyfikatów (zaświadczeń o ukończeniu szkolenia) przekazanych uczestnikom, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć. Wykonawca sporządzi raport po wykonaniu usługi szkoleniowej i dostarczy Zamawiającemu opatrzone logotypami zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, które umieszczone są na stronie internetowej [www.funduszedlamazowsza.eu/promocja](http://www.funduszedlamazowsza.eu/promocja)
12. Wykonawca ubezpieczy każdego uczestnika szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z realizacją usługi oraz w drodze do i z miejsca szkolenia od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia na sumę ubezpieczenia 50.000zł na osobę na podstawie imiennej listy sporządzonej przez Zamawiającego i najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia przekaże ja Zamawiającemu.
13. Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące miejsca szkolenia (adres), numer sali w której odbywać się będzie szkolenie wraz z danymi osobowymi trenera prowadzącego zajęcia (imię i nazwisko) oraz harmonogram szkolenia (data i godziny zajęć) na 21 dni przed rozpoczęciem .
14. Wykonawca udokumentuje przebieg zajęć w formie fotografii (min. 20szt. po 10 zdjęć na grupę ) oraz przekaże je Zamawiającemu w formie papierowej wraz z opisem i formie elektronicznej.
15. Wykonawca wliczy w cenę szkolenia również inne koszty, które uzna za niezbędne do jego przeprowadzenia.

**4.7.** Zadanie 3 pozycja 3 **Usługa organizacji i realizacji warsztatów florystyczno - wikliniarskich i zdrowego odżywiania się 40 godzin dydaktycznych ( 1/45min.) łącznie na poniższe dwa zadania tj.;**

**Założenia;** warsztaty mają na celu aktywizację społeczno - zawodową przygotowującą do podjęcia aktywności zawodowej;

1. Usługa szkoleniowa obejmuje 40 godzin dydaktycznych (1/45min) w tym;

* Warsztaty florystyczno- wikliniarskie - 20 godzin dydaktycznych dla 15 osób
* Warsztaty zdrowego odżywiania - 20 godzin dydaktycznych dla 15 osób

1. Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia praktyczne ;
2. Łączna liczba osób – 15osób (1 grupy x max.15 osób - jedna grupa szkoleniowa);
3. Realizacja modułu: I - X 2019r.

* **WARSZTATY FLORYSTYCZNO- WIKLINAIRSKIE ilość godzin dydaktycznych 20 h**

**Tematyka szkolenia:**

* nauka wyplatania koszyków i koszyczków,
* bukiety małe i duże z żywych i sztucznych kwiatów,
* pakowanie prezentów ,
* dekoracja stołów,
* **WARSZTATY ZDROWEGO ODŻYWIANIA – 20 godzin dydaktycznych**

**Tematyka szkolenia:**

**-** zapoznanie się z zasadami zdrowego odżywiania,

- warsztaty o tematyce jak komponować posiłki zgodnie z zasadami racjonalnego odżywiania,

- jak skomponować zdrowy talerz w stołówce, restauracji.

**Zadania Wykonawcy**

1. Wykonawca zapewni trenera z kompetencjami do prowadzenia warsztatów florystyczno – wikliniarskich min. 2 letnim doświadczeniem.
2. Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń odpowiednie materiały dydaktyczne na warsztaty florystyczno - wikliniarskie (podręcznik w wydaniu książkowym o treściach zgodnych z tematyką szkolenia), 15 kpl.+1 kpl., które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów (15 kpl.) i Zamawiającego w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi (1 kpl.) opatrzone logotypami zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, które umieszczone są na stronie internetowej [www.funduszedla](http://www.funduszedla/)mazowsza.eu/promocja.
3. Wykonawca zapewni ciepły posiłek na warsztaty florystyczno – wikliniarskie ( mięso/ryba -150g, ziemianki/frytki- 150g, zestaw 2 rodzaju surówek- 200g z napojem ( sok/woda 330 ml na osobę) lub pizza o średnicy 27cm, każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia (dla zajęć trwających co najmniej 6 godzin dydaktycznych dziennie) oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem: kawa ( sypana, rozpuszczalna), herbata ( czarna, owocowa), woda/sok – min 2 rodzaje po 500ml na osobę każdego rodzaju, ciastka/ciasto – min 2 rodzaje po 150g na osobę każdego rodzaju, cytryna, cukier, śmietanka do kawy) dla zajęć trwających co najmniej 4 godziny dydaktyczne dziennie.
4. Wykonawca zapewni na terenie powiatu lipskiego pomieszczenie na przeprowadzenie warsztatów florystyczno-wikliniarskich. Sala ma być również dostosowana do potrzeb uczestników z niepełnosprawnością (w tym na wózkach inwalidzkich). Powinny mieścić minimalnie 15 osób. Powinna być wyposażone w wygodne miejsca do siedzenia i stoliki, sale dobrze wentylowane lub klimatyzowane. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej miejsca w którym realizowany będzie przedmiot zamówienia w celu potwierdzenia zgodności z zapisami specyfikacji min. 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
5. Wykonawca zakupi na warsztaty florystyczno-wikliniarskie materiały niezbędne do prawidłowej realizacji zadania;

* baza do wyplatania, forma, wiklina (biała + czerwona), taśma ratanowa, zestaw do samodzielnego wyplecenia koszyczka, sekator, rękawice ochronne, szydło wikliniarskie, naczynia, gąbki, żywe kwiaty, sztuczne kwiaty, wstążki, szpilki, kolorowy papier, kokardy, serwetki, obrusy, i inne materiały do dekoracji stołów.

**Po zakończeniu zajęć materiały zostają do dyspozycji Zamawiającego.**

1. **Wykonawca zapewni dietetyka/trenera z kompetencjami do prowadzenia warsztatów zdrowego odżywania min. 2 letnim doświadczeniem.**
2. Wykonawca zakupi świeże produkty do prawidłowego przeprowadzenia warsztatów zdrowego odżywiania w dniu odbywania się warsztatów:
   1. Warsztaty uczące przygotowanie zdrowego śniadania ,
   2. Warsztaty uczące przygotowanie zdrowego obiadu dwudaniowego,
   3. Warsztaty uczące przygotowanie zdrowych przekąsek i soków,
   4. Warsztaty uczące przygotowanie uroczystej kolacji ze zdrowych produktów.

**Wszystkie przygotowane przez uczestników posiłki zostaną spożyte w grupie w raz z opiekunami w dniu ich przygotowania.**

1. Wykonawca zapewni na terenie powiatu lipskiego pomszczenie kuchenne wyposażone w odpowiedni sprzęt do przeprowadzenia prawidłowego warsztatów zdrowego odżywiania. Sala ma być również dostosowana do potrzeb uczestników niepełnosprawnością w tym na wózkach inwalidzkich. Powinna mieścić minimalnie 15 osób. Powinna być wyposażona w wygodne miejsca do siedzenia i stoliki, sale dobrze wentylowane lub klimatyzowane. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia wizji lokalnej miejsca w którym realizowany będzie przedmiot zamówienia w celu potwierdzenia zgodności z zapisami specyfikacji min. 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
2. Wykonawca oznaczy pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, które umieszczone są na stronie internetowej [www.funduszedla](http://www.funduszedla/)mazowsza.eu/promocja.
3. Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia na początku i na końcu szkolenia– dokona oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych oraz dokona ich pisemnej analizy.
4. Wykonawca zapewnieni przewóz uczestników z miejsca zamieszkania do miejsca warsztatów i z powrotem do miejsca zamieszkania lub pokryje koszty dojazdu po uzgodnieniu z uczestnikiem.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia usługi opracować i przedłożyć Zamawiającemu raport z realizacji usługi szkoleniowej oraz listy obecności uczestników na zajęciach w poszczególnych dniach szkolenia, listy poświadczające odbiór materiałów dydaktycznych, ankiety ewaluacyjne wypełnione przez uczestników szkolenia oraz dziennik zajęć. Wykonawca sporządzi raport po wykonaniu usługi szkoleniowej i dostarczy Zamawiającemu opatrzone logotypami zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, które umieszczone są na stronie internetowej [www.funduszedlamazowsza.eu/promocja](http://www.funduszedlamazowsza.eu/promocja)
7. Wykonawca ubezpieczy każdego uczestnika szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z realizacją usługi oraz w drodze do i z miejsca szkolenia od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia na sumę ubezpieczenia 50.000zł na osobę na podstawie imiennej listy sporządzonej przez Zamawiającego i najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia przekaże ja Zamawiającemu.
8. Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące miejsca szkolenia (adres), numer sali w której odbywać się będzie szkolenie wraz z danymi osobowymi trenera prowadzącego zajęcia (imię i nazwisko) oraz harmonogram szkolenia (data i godziny zajęć) na 21 dni przed rozpoczęciem .
9. Wykonawca udokumentuje przebieg zajęć w formie fotografii (min. 20szt. zdjęć na grupę ) oraz przekaże je Zamawiającemu w formie papierowej wraz z opisem i formie elektronicznej.
10. Wykonawca wliczy w cenę szkolenia również inne koszty, które uzna za niezbędne do jego przeprowadzenia.

**4.8.** **Zadanie 3 pozycja 4 Wyjazd społeczno-aktywizacyjny (teatr, podmiot ekonomii społecznej)**

**Realizacja wyjazdu dwudniowego dla 30 osób niepełnosprawnych ;**

* I grupa 15 osób oraz 2 opiekunów po stronie PCPR **– termin IV-V 2019r. wyjazdu dwudniowego,**
* II grupa 15 osób oraz 2 opiekunów po stronie PCPR **– termin III - 2020r. wyjazdu dwudniowego ,**

**Zadania Wykonawcy:**

1. Wykonawca zapewni zwiedzanie 2 podmiotów ekonomii społecznej na terenie województwa mazowieckiego.
2. Wykonawca zakupi bilety do teatru w Warszawie dla wszystkich 30 uczestników wyjazdu oraz 4 opiekunów ze strony PCPR po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Wykonawca zapewni zakwaterowanie jeden nocleg z zapleczem sanitarnym i socjalnym dla wszystkich uczestników wyjazdu oraz 2 opiekunów ze strony PCPR dla każdej z grup . Pokoje 1,2,3 osobowe z łazienką .
4. Wykonawca zapewni pełne wyżywienie obejmujące:

* 1 dzień

- obiad (zupa + drugie danie + napój+ deser) ,

- kolacja ( formie stołu szwedzkiego),

* 2 dzień

– śniadanie ( w formie stołu szwedzkiego),

- obiad (zupa + drugie danie + napój+ deser )

- kolacja w drodze powrotnej

1. Wykonawca zapewnieni autokar klimatyzowany dostosowany do przewozu osób niepełnosprawnych w tym 2 osoby na wózkach inwalidzkich z miejsca zamieszkania do miejsca i z powrotem do miejsca zamieszkania.
2. Wykonawca w przypadku awarii technicznej pojazdu w trakcie realizacji zamówienia, zobowiązany jest zapewnić zastępczy środek transportu o takich samych lub lepszych parametrach, który pozwoli na planowe kontynuowanie podróży w czas gwarantującym realizację programu zgodnie z harmonogramem.
3. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty związane z opłatami drogowymi i parkingowymi oraz wszelkie inne koszty związane z uzyskaniem pozwoleń niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia udziału w szkoleniach lub seminariach osobom wskazanym przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia usługi ma opracować i przedłożyć Zamawiającemu raport oddzielenie dla każdej z grup z realizacji usługi szkoleniowej oraz listy obecności uczestników, listy poświadczające odbiór biletów do teatru, listy poświadczające korzystanie z wyżywienia. Wykonawca sporządzi raport po wykonaniu usługi szkoleniowej i dostarczy Zamawiającemu opatrzone logotypami zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, które umieszczone są na stronie internetowej [www.funduszedlamazowsza.eu/promocja](http://www.funduszedlamazowsza.eu/promocja)
6. Wykonawca ubezpieczy 30 uczestników wyjazdu oraz 4 opiekunów ze strony PCPR od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z realizacją usługi oraz z drogą do i z miejsca szkolenia od pierwszego do ostatniego dnia szkolenia na sumę ubezpieczenia 50.000zł na osobę na podstawie imiennej listy sporządzonej przez Zamawiającego i najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia przekaże ja Zamawiającemu.
7. Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące terminu wyjazdu, oraz harmonogram wyjazdu (data i godziny odjazdu ) na 21 dni przed rozpoczęciem .
8. Wykonawca udokumentuje przebieg zajęć w formie fotografii (min.20szt. i przekaże je Zamawiającemu w formie papierowej wraz z opisem i formie elektronicznej.
9. Wykonawca wliczy w cenę szkolenia również inne koszty, które uzna za niezbędne do jego przeprowadzenia.

Henryka Barbara Kosanowska

Dyrektor PCPR w Lipsku